

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA D'EMPRESSES PER A GAIS I LESBIANES

TÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS

Denominació, normativa aplicable, àmbit territorial i funcional, durada, domicili, finalitats i activitats.

Article 1 .- Denominació

Sota la denominació d'Associació Catalana d'Empreses per a Gais i Lesbianes, en endavant l'associació, es constitueix, a l'empara de la Llei orgànica de Llibertat Sindical 11/1985 de 2 d'agost, la Llei 19/1977, d'1 d'abril, reguladora del dret d'associació sindical, i del Reial Decret 416/2015, de 29 de maig, sobre dipòsit dels estatuts de les organitzacions sindicals i empresarials, una associació que es regirà pels presents estatuts i, en allò que no hi estigui previst, per les disposicions legals de caràcter general recollides en la legislació vigent i resta de disposicions complementàries.

El contingut d'aquests estatuts obliga tots els/les afiliats/des de l'associació esmentada.

Article 2 .- Finalitats

Constitueixen els fins d'aquesta associació:

- Reunir totes aquelles Empreses, lliures professionals i autònoms establertes a Catalunya, sigui quina sigui la seva activitat, dedicades a persones Gais i Lesbianes.
- Defensar els interessos particulars i col·lectius dels seus associats en relació als àmbits professional, econòmic i comercial.
- Desenvolupar polítiques actives de promoció i dinamització econòmica i comercial.
- Promoure la visibilitat d'aquesta comunitat dins i fora del territori de treball de les empreses associades.
- Representar totes les empreses afiliades i contribuir a la defensa i a la promoció dels interessos professionals, laborals, econòmics, socials i culturals, tan individuals com col·lectius que li són propis.
- Fomentar la solidaritat de les empreses afiliades mitjançant la creació de serveis comuns de naturalesa assistencial.
- Programar les accions adients per aconseguir millores socials,

econòmiques i legals per a les empreses afiliades.

- Mantenir el contacte necessari i el tracte amb altres organitzacions afins, de qualsevol àmbit territorial, amb l'objectiu de prestar-se col·laboració mútua i també d'intercanviar experiències en matèria professional o qualsevol altra que redundi en el benefici de l'associació i dels afiliats/des.
- Mantenir relacions de col·laboració amb tot tipus d'entitats, públiques i privades, catalanes i internacionals, i amb els diferents òrgans de les administracions públiques que tinguin relació amb les fites de l'associació.
- Promoure la promoció de Catalunya com a destí turístic específic per a gais i lesbianes.
- Qualsevol altre que complementi les anteriors, que no contravingui la legislació vigent i no entri en contradicció amb els presents estatuts.

Article 3 .- Activitats de l'associació

Per a la consecució de les fites indicades a l'article anterior, l'associació portarà a terme les activitats que cregui oportunes, sempre ajustades a dret i amb l'acord de les E.A. representades a l'assemblea de l'associació.

Article 4 .- Personalitat i duració

L'associació té plena personalitat jurídica, així com capacitat per obrar per al compliment de les seves fites, i es constitueix per temps indefinit.

Article 5 .- Domicili i àmbit territorial

El domicili social de l'associació s'estableix al Carrer de la Diputació, número 163, local 2 de la localitat de Barcelona (08011), Barcelona, sense perjudici que els òrgans de govern puguin acordar-ne en qualsevol moment el canvi i també establir les delegacions i les representacions que considerin més adients per a la consecució dels seus fins. En aquest cas, el canvi de domicili s'ha de comunicar a l'oficina pública de registre d'estatuts corresponent.

L'àmbit territorial de l'associació serà Catalunya, sense excloure la possibilitat de participar o d'organitzar actes fora d'aquest àmbit, sigui en col·laboració amb altres entitats similars o per iniciativa pròpia.

TÍTOL II – ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ

Capítol I – De l'afiliació

Article 6 .- Membres de l'associació

Poden ser membres de l'associació totes aquelles persones o empreses que duguin a terme la seva activitat dins l'àmbit territorial de l'associació i que reuneixin les condicions professionals a què fa referència l'article 7, amb la única condició de complir aquests estatuts.

Article 7 .- Categories d'associats

Podran pertànyer a aquesta associació com a membres:

7.1 .-Empreses associades: totes aquelles empreses, públiques o privades, o lliure professionals, que s'adrecin o ofereixin activament serveis a gais i lesbianes, que tinguin la seva seu central o delegació en el territori de Catalunya.

Respecte a diferents col·lectius com els treballadors autònoms sense treballadors al seu servei, s'haurà d'estar al que s'estableix a l'article 3 de la Llei orgànica 11/85.

En endavant, les empreses associades seran referides com E.A.

7.2 .-Associats/des d'honor: podran ser nomenats associats/des d'honor aquelles persones físiques que, a criteri de la Junta Directiva, siguin mereixedores d'aquesta distinció pels seus rellevants mèrits en favor de la comunitat gai i lesbiana.

7.3 .-Organitzacions afins: tindran aquesta consideració aquelles entitats que, a criteri de la Junta directiva, siguin mereixedores d'aquesta distinció, per les seves accions en favor de la comunitat gai i lesbiana.

Capítol II - Adquisició i pèrdua de la condició d'afiliat/ada

Article 8 .- L'afiliació a l'associació és voluntària per al peticionari/ària. En qualsevol moment un membre de l'associació pot deixar de ser-ho, sempre que ho notifiqui per escrit a la Junta Directiva, amb una antelació de deu dies a la data de la baixa de forma fefaent.

Article 9 .- Cal presentar la sol·licitud d'afiliació per escrit, i signada, a la Secretaria de l'associació, que és l'encarregada de fer-ne la tramitació si l'interessat/ada reuneix els requisits establerts en aquests estatuts.

En particular:

9.1 .-Empreses associades

- Documentació de constitució i registre de l'empresa.
- Documentació acreditativa de la persona/es apoderada/es, que poden operar en nom de l'empresa davant l'associació.

- Full de sol·licitud, on consti l'acceptació dels presents estatuts.
- La Secretaria podrà demanar que l'empresa sol·licitant aportí més informació acreditativa de complir els requisits indicats a l'article 7 si en té dubtes raonables.

9.2.-Associats/des d'honor i organitzacions afins

- Currículum vitae del candidat a Associat/da d'honor, o descripció de l'organització candidata a ser afí.
- Indicació dels mèrits en favor de la comunitat gai i lesbiana, pels que el proponent considera que se li ha de concedir aquesta distinció.

Un cop la Secretaria de l'associació hagi rebut la sol·licitud d'associat/da d'honor o organització afí, elaborarà un informe de proposta d'admissió a la Assemblea i serà aquesta qui atorgarà la condició d'associats/da d'honor o organització afí.

En cas d'acceptació, el president/a es dirigirà al nou Associat/da d'honor o a la nova organització afí, comunicant-li el nomenament i els motius. La resolució no tindrà efecte fins que l'afectat/da no l'accepti.

Article 10. - Quan s'admet la sol·licitud, el peticionari/ària es considera membre de ple dret i gaudeix des d'aquest moment de tots els drets i serveis de l'associació i adquireix el compromís d'assumir tots els deures assenyalats en els estatuts.

En cas de rebuig, es comunicarà a la sol·licitant mitjançant resolució motivada.

Article 11. - La Presidència ha de portar un llibre de registre general d'afiliats/ades amb les dades d'altres i baixes definitives i ha de ser qui, en última instància, decideixi amb un estudi previ l'alta definitiva, per la qual cosa ho pot consultar a l'òrgan o membre de l'associació que consideri convenient.

L'alta és definitiva si en el termini de tres mesos des de la seva recepció no s'anul·la.

Article 12. - L'afiliació a l'associació comporta inherentment el pagament de la quota que fixa l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva, i de conformitat amb aquests estatuts.

Article 13. - La Junta Directiva de l'associació pot donar de baixa els seus membres si hi ha una incoació prèvia d'expedient sancionador per alguna de les causes següents:

- L'incompliment dels acords adoptats que ha estatut l'Assemblea General o la Junta Directiva.
- L'incompliment de les obligacions que s'estableixen en aquests estatuts.

- La manca de pagament de les quotes que s'han fixat per al manteniment de l'associació. Per part de la Secretaria de l'associació es sol·licitarà el pagament de les quotes adeudades concedint un termini de pagament de dos mesos. En el cas que aquesta gestió resultés infructuosa, i a proposta de la Junta Directiva, es procedirà a donar de baixa l'E.A.. La reincidència pot donar lloc a la in admissió com a soci/sòcia.
- L'observança d'una conducta manifestament delictiva.
- L'exteriorització de qüestions o acords interns de la vida de l'associació, en contra dels interessos generals de les persones afiliades, que puguin perjudicar l'associació o redundin en benefici d'una altra organització.
- Canvis en la línia de l'empresa, del seu àmbit o de la seva propietat que incompleixi els requisits de pertinença a l'associació.
- Les condicions d'associat/da d'honor o organització afí es podran perdre per
- renúncia de l'afectat/da, per incompliment de les obligacions indicades a l'article 17 i/o per manifest mal ús dels drets indicats a l'article 16.

Article 14 . - La instrucció dels procediments sancionadors correspon a la Junta Directiva, nomenant a l'efecte els membres de la mateixa que tinguin encomanada aquesta funció; cas de tramitar expedient contra un membre de la Junta Directiva aquest no podrà formar part de l'òrgan instructor, havent d'abstenir d'intervenir i votar en la reunió de la Junta Directiva que decideixi la resolució provisional del mateix.

L'òrgan instructor dels procediments disciplinaris estarà format per un president i un secretari. El president ordenarà al Secretari la pràctica d'aquelles diligències prèvies que consideri oportunes a fi d'obtenir l'oportuna informació sobre la comissió d'infracció per part de l'associat. A la vista d'aquesta informació la Junta Directiva podrà arxivar les actuacions o acordar la incoació d'expedient disciplinari.

En aquest últim cas, el secretari passarà a l'interessat un escrit en el qual ha de posar de manifest els càrrecs que se li imputen, als quals podrà contestar al·legant en la seva defensa el que estimi oportú en el termini de 15 dies, transcorreguts els quals, es passarà l'assumpte a la primera sessió de la Junta Directiva, la qual ha d'acordar el que sigui procedent; l'acord ha de ser adoptat per la majoria qualificada dels membres d'aquest òrgan de representació.

La resolució que s'adopti tindrà caràcter provisional. L'associat podrà formular recurs davant l'Assemblea General en el termini de quinze dies a comptar de l'endemà del dia en què rebí la resolució. De no formular recurs en el termini indicat, la resolució esdevé ferma.

L'Assemblea General, adoptarà la resolució que procedeixi en relació amb l'expedient disciplinari o sancionador.

No estar al dia del pagament de la quota d'associat, al marge de les sancions

regulades al present article, implicarà de forma automàtica la suspensió del dret a vot.

Article 15 . - En el cas d'expedients considerats molt greus, que poden afectar la integritat de l'associació, o per fets presumptament delictius, tant de caràcter intern com extern, la pròpia Junta Directiva pot acordar directament la suspensió provisional dels càrrecs electes, quan afecti a aquests, sense el requisit de referèndum de l'òrgan pel qual es van elegir.

Capítol III - Drets i deures de les persones afiliades

Article 16 .- Drets de les persones afiliades

Les persones afiliades a l'associació tenen dret a:

- Participar en totes les activitats que porti a terme l'associació i a l'ús dels seus béns i serveis.
- Ser representades pels diferents òrgans que s'assenyalen en aquests estatuts.
- Elegir lliurement i democràticament els seus representants tal com es preveu en aquests estatuts.
- Ser elegides per desenvolupar qualsevol càrrec en la forma que s'estableix en aquests estatuts.
- Tenir representants en les assemblees, tal com s'estableix en l'article 20, els quals disposaran de veu i vot. L'exercici de dret a vot es pot delegar a una altre representant.
- La delegació ha de ser escrita, i haurà de concretar la sessió de la qual es tracta, i no pot estar subjecta a cap condició.
- Participar activament en l'elaboració i la definició del desenvolupament de l'associació, plantejant les iniciatives i projectes que consideri oportuns a través dels òrgans competents.
- Ser electors i elegibles en els i per als diferents òrgans de l'associació de conformitat amb els estatuts.
- Sol·licitar l'ajuda de l'associació quan es consideri discriminada pel fet d'oferir serveis específics a gais i lesbianes.
- Disposar d'una còpia actualitzada dels presents estatuts.
- Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries i a recórrer-hi.

Article 17. - Deures de les persones afiliades

Les persones afiliades a l'associació tenen el deure de:

- Complir les normes estatutàries de l'associació i acceptar-ne els principis i els programes d'actuació.
- Complir els acords que adopten vàlidament els òrgans de govern de l'associació.
- Mantenir l'actuació i la disposició de col·laboració necessàries perquè l'associació pugui dur a terme els seus fins i participar en les activitats pròpies i desenvolupar-les en els mitjans en els quals es despleguin.
- Satisfer les quotes que s'estableixin per al manteniment de l'associació. Denunciar per escrit qualsevol acte de corrupció del qual tinguin coneixement en l'exercici de les seves funcions.
- Donar suport a l'associació, defensant els seus interessos i fent propaganda activa de les seves fites.
- Complir les decisions que adopten els òrgans competents.
- Posar en coneixement de la secretaria qualsevol canvi en les dades de l'E.A. o qualsevol canvi en la seva situació que pugui ser considerat rellevant per a l'associació.

L'associació considera que, quan es concedeix la distinció d'associat/da d'honor a una persona o d'organització afí a una entitat, es reconeixen els seus mèrits en favor del col·lectiu gai i lesbià, i per tant, és l'associació la que té l'honor de comptar amb la seva participació. Per aquest motiu no s'estableix cap altra obligació per als associats/des d'honor i les organitzacions afins que la de mantenir els motius pels que s'han fet mereixedors/es d'aquest reconeixement.

TÍTOL III – EL GOVERN DE L'ASSOCIACIÓ

Article 18 . - Òrgans de govern de l'associació

Són òrgans de govern de l'associació que exerceixen la representació, la gestió i l'administració de l'entitat:

- L'Assemblea General

- La Junta Directiva
- La Presidència

Capítol I - De l'Assemblea

Article 19 . - L'Assemblea General, vàlidament constituïda, és l'òrgan sobirà de l'associació i dels acords que s'hi adopten, de conformitat amb els estatuts, que són obligatoris per a totes les persones afiliades.

Article 20 . - Composició de l'Assemblea

Cada E.A. tindrà dret a designar un representant a l'assemblea més un altre per cada vuit empleats/des fixos. Aquests representants tindran dret a veu i vot. Cap E.A. ni grup empresarial amb coincidència entre la seva composició accionarial podrà tenir més del 15% del total dels vots de l'Assemblea, reduint el nombre dels seus representants fins a satisfer aquesta norma.

Es considerarà empleat/da fix el que tingui un contracte com a tal, a jornada completa, de quaranta hores setmanals, o sigui propietari de l'empresa, sense cap altra activitat professional. Es podran sumar les hores dels empleats/des contractats a jornada parcial per arribar a completar jornades completes.

Els lliure professionals podran assistir amb veu i un vot a l'Assemblea.

Els associats/des d'honor i organitzacions afins que vulguin designar un representant, podran assistir amb veu però sense vot a l'Assemblea.

Article 21 .- Règim de reunions

Les assemblees generals poden ser ordinàries i extraordinàries.

L'Assemblea General ordinària s'ha de reunir almenys un cop l'any, dintre dels dos primers mesos, per aprovar el pla general d'actuació de l'associació, examinar la gestió de la Junta Directiva, aprovar, si és convenient, els pressupostos anuals d'ingressos i de despeses i l'estat de comptes corresponent a l'any anterior i, si escau estatutàriament, elegir la Junta Directiva de l'associació.

L'Assemblea General es reuneix en sessió extraordinària quan ho decideix la Presidència, la Junta Directiva o quan ho sol·licita un mínim d'una cinquena part (20%), arrodonit per excés, dels membres de l'Assemblea mitjançant un escrit dirigit a la Presidència i presentat a la Secretaria. La sessió s'haurà de celebrar en el termini de vint dies naturals comptats des de la indicació del president/a o de la sol·licitud dels membres de l'Assemblea.

Article 22 .- Convocatòria i ordre del dia

El president/a de l'associació és qui convoca les assemblees generals ordinàries i extraordinàries, d'acord amb la Junta Directiva, mitjançant una notificació personal i escrita que dirigeix a tots/es els/les afiliats/des. La convocatòria serà enviada mitjançant correu electrònic per la secretaria a la direcció de correu vàlida facilitada pel soci en què es permet tenir constància de la recepció de les convocatòries efectuades. Aquestes convocatòries s'enviaran amb una anticipació mínima de 10 dies naturals, excepte els casos d'urgència en què, a criteri del president/a, s'hagi de reduir aquest termini.

Les convocatòries regulades en el present article podran realitzar-se també per correu ordinari prèvia petició expressa del soci interessat.

Fins a sis dies naturals abans de la data de l'assemblea, els seus membres o el president/a podran presentar les proposicions que vulguin sotmetre a la deliberació i acord i que seran incorporades pel secretari/a a la convocatòria i comunicades a tots els membres de l'assemblea.

L'Assemblea General queda vàlidament constituïda, en primera convocatòria, quan hi assisteix la majoria absoluta dels membres afiliats i, en segona convocatòria, amb el nombre d'assistents que hi hagi.

En la convocatòria hi ha de constar l'ordre del dia (que ha d'incloure el lloc, la data i l'hora en què té lloc l'assemblea) i els assumptes que s'hi han de tractar com a proposta de la Junta Directiva. També pot consignar-se, si escau, la data i l'hora en què tindrà lloc la reunió en segona convocatòria.

La Junta Directiva, en l'apartat de Torn obert de paraules, ha de recollir totes les propostes que formulin tots/es els/les afiliats/des mitjançant una petició escrita, fins a tres dies abans de la data de l'assemblea.

Igualment, per raons d'urgència, es poden debatre qüestions que s'han plantejat durant l'Assemblea General, si així ho decideix un mínim de la tercera part d'assistents.

Només per resolució motivada i en cas que la proposició sigui aliena a les fites de l'associació, es podrà denegar la celebració de l'Assemblea, sense perjudici dels recursos que puguin correspondre als peticionaris.

Article 23 .- Delegació del vot

Els membres de l'assemblea acreditats/des podran delegar el vot en un altre membre de l'assemblea, mitjançant notificació escrita i signada, dirigida al secretari.

Article 24 .- Presidència i Secretaria de l'Assemblea

La presidència de totes les assemblees generals correspon al president/a de l'associació. En la seva absència, si no hagués delegat les seves funcions, seria substituït/da pel vicepresident/a, i si no n'hi hagués cap, pel vocal de més edat que estigui present a l'assemblea i, si no n'hi hagués cap, pel membre de

l'assemblea de més edat. Hi actua com a secretari/ària el/la mateix/a de la Junta Directiva. En la seva absència i en cas que no hagi delegat les seves funcions, el substituirà el vocal de menys edat que estigui present a l'assemblea i, si no n'hi hagués cap, pel membre de l'assemblea de menys edat.

Article 25 .- Funcions

Són funcions i competències de l'Assemblea General:

- Adoptar acords relatius a la representació, la gestió i la defensa dels interessos de l'associació i de les persones afiliades.
- Aprovar els programes i els plans d'actuació.
- Elegir i revocar el mandat dels membres de la Junta Directiva i del president/a de l'associació, i fixar-ne la durada.
- Examinar i aprovar la memòria anual de la Junta Directiva.
- Aprovar les quotes ordinàries i extraordinàries que hagin de satisfer els afiliats/ades, d'acord amb les propostes que elabori la Junta Directiva.
- Aprovar l'estat de comptes i els pressupostos de l'associació.
- Aprovar o modificar els estatuts i el reglament intern de l'associació.
- Acordar la fusió i la dissolució de l'associació.
- Conèixer i resoldre les reclamacions i els recursos que formulen els afiliats/ades.
- Aprovar les mocions de censura que es presenten contra els components o els òrgans de govern a les quals fa referència l'article 38 dels presents estatuts.
- Nomenar associats d'honor i associacions afins.

Article 26 .- Actes

S'ha d'estendre una acta de totes les reunions que reflecteixi els acords adoptats. Les actes han de constar en un llibre de registre destinat a aquest efecte i les ha de signar el president/a i el secretari/ària de l'associació. Les actes s'aproven en la mateixa sessió o en la següent, tot i que el secretari/ària pot emetre certificacions sobre els acords específics que s'hagin adoptat, sense perjudici de l'aprovació posterior de l'acta. En les certificacions d'acords adoptats, que s'han emès amb anterioritat a l'aprovació de l'acta, hi ha de constar expressament aquesta circumstància.

Article 27 .- Ordre de les reunions de l'assemblea

Les reunions de l'assemblea constaran de les següents parts:

27.1 .-Presentació dels nous membres.

El president presentarà els nous membres a l'assemblea

27.2 .-Balanç i seguiment del programa i el pressupost en curs.

El President/a informarà l'assemblea de totes les gestions portades a terme per la junta des de la darrera reunió de l'assemblea. A la primera assemblea de cada any natural, aquests informes s'hauran de referir al conjunt de l'any anterior.

L'assemblea verificarà la concordança d'aquestes gestions i despeses amb el programa i el pressupost vigents, donant lloc a tres resultats possibles:

- Aprovació.
- Aprovació amb el compromís, per part del president/a, de recollir les millores o correccions que l'assemblea li assenyali.
- Desaprovació

En el darrer cas, el president/a podrà exposar la seva reacció i, acte seguit, haurà de sotmetre's a una moció de censura. En cas de no superar-la, es donarà inici a un procés electoral per renovar la junta. Fins que s'hagin produït les eleccions, la junta sortint continuarà en funcions si l'assemblea no decideix designar-ne una altra, igualment en funcions.

27.3 .-Proposta i negociació del nou programa i pressupost.

Com mínim a la primera reunió de cada any natural, el president/a haurà de presentar un programa, incloent-hi les accions que proposa portar a terme, el calendari i les formes de seguiment i avaluació final de les accions proposades.

Coordinadament, el tresorer haurà de presentar el pressupost per a l'any en curs.

L'assemblea debatrà i aprovarà aquestes propostes, modificant-les quan calgui. Les propostes resultants es recolliran en el nou programa, que haurà de ser verificat a la següent assemblea. Si no s'acordés un nou programa i/o pressupost, s'entendrà prorrogat l'anterior.

27.4 .-Altres qüestions.

La convocatòria podrà incloure altres qüestions sobre les que l'assemblea podrà debatre i prendre els acords que cregui oportuns.

També es podran tractar assumptes de tràmit i els membres de l'assemblea tindran dret a fer els precís i preguntes que creguin oportuns, però en aquests punts només es podran prendre acords si hi són presents o representades totes les E.A. i l'aprovació és per consens.

Article 28 .- Competències i Acords de l'assemblea

Els acords seran adoptats per votació secreta només si ho sol·licites un mínim de dos membres de l'assemblea.

En cas d'empat, el vot del/la president/a es qualitatiu

Capítol II: De la Junta Directiva

Article 29 .- Composició de la junta

La Junta estarà formada pel president/a, un o dos vicepresidents/es, que tindran un ordre, un secretari i un tresorer, que hauran de ser d'E.A. diferents, sempre que n'hi hagi prou, més els vocals que siguin necessaris per assolir els fins de l'associació, intentant que siguin representatius de tots els sectors. Els vocals podran tenir funcions específiques

Es considerarà positiu que totes les E.A. estiguin representades a la Junta, tot i que es tracta d'un òrgan executiu i no de representació assembleària.

Article 30 .- Atribucions de la junta

Són atribucions de la junta, sens perjudici de les corresponents a l'assemblea, les següents:

- Executar i complir els acords de l'Assemblea General.
- Representar i realitzar la gestió econòmica i administrativa de l'associació.
- Realitzar i dirigir les activitats de l'associació necessàries per a l'exercici i el desenvolupament de les seves finalitats.
- Proposar a l'Assemblea General els programes d'actuació generals i específics, executar-ne els aprovats i informar del seu compliment a la propera reunió de l'Assemblea General.

- Convocar les reunions de l'assemblea i les eleccions per a la renovació dels càrrecs de la pròpia junta.
- Elegir, entre els seus membres, el vicepresident/a, el secretari/ària i el tesorero/a de l'associació i també els suplents respectius.
- Presentar a l'Assemblea General els pressupostos, els balanços, les liquidacions de comptes i les propostes de quotes perquè s'aprovin.
- Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'Assemblea General perquè l'aprovi.
- Decidir en matèria de cobraments i d'ordenació de pagaments.
- Supervisar la comptabilitat i la mecànica de cobraments pagaments, sense perjudici de les facultats assignades al comptador/a i al tesorero/a.
- Controlar i vetllar per al funcionament normal del servei.
- Adoptar acords referents a la contractació de béns i serveis, l'exercici d'accions i l'atorgament de poders.
- Elaborar informes i estudiar-ne l'interès per a les persones afiliades.
- Coordinar les activitats de les diferents comissions de treball que es poguessin establir.
- Informar amb diligència a tots els membres de l'associació de totes aquelles qüestions rellevants que tinguin a veure amb les seves fites.
- Les altres competències que li atorgui l'Assemblea General.

Article 31 .- Reunions i acords de la junta

La Junta Directiva es reuneix, en sessió ordinària, almenys un cop cada trimestre. També es reuneix, en sessió extraordinària, quan ho sol·licita la tercera part dels components o quan ho decideix el president/a per iniciativa pròpia, atesa la importància dels assumptes a tractar.

El president/a de la Junta Directiva, que també ho és de l'associació, ha de convocar els membres, sempre que sigui possible, amb vuit dies naturals d'antelació a la data fixada per a la reunió i ha de trametre la convocatòria corresponent mitjançant la secretaria en què ha d'incloure l'ordre del dia dels assumptes que s'han de tractar. Per raons d'urgència, es poden tractar assumptes que no hi constin.

La Junta Directiva es considera vàlidament constituïda quan assisteixen a la

reunió la meitat més un dels seus membres i hi són presents el president/a i el secretari/ària o qui els substitueix. Per a l'adopció dels acords, es requereix el vot favorable de la meitat més un dels membres assistents de la Junta Directiva.

Les discussions i els acords de les sessions de la Junta Directiva, tant ordinàries com extraordinàries, han de constar en acta que, signades pel president/a i secretari/ària, s'han de transcriure al llibre d'actes corresponent.

Capítol III: De la Presidència

Article 32 .- Definició i composició

La Presidència és l'òrgan col·legiat de direcció reduït de l'associació que s'encarrega de preparar les reunions de la Junta Directiva i desenvolupar els acords que s'adopten, sense perjudici de les responsabilitats que puguin tenir els membres de la Junta Directiva.

La Presidència té, igualment, la responsabilitat de respondre immediatament a tots aquells assumptes imprevistos i urgents que sorgeixen, i que la Junta Directiva no ha tractat.

La Presidència està formada pel president/a, vicepresident/a, secretari/ària i tresorer/a i s'ha de reunir com a mínim un cop al mes.

Article 33 .- El/La President/a

El President/a és el càrrec de més alt rang de l'associació i s'encarrega de representar l'entitat davant els òrgans públics i les terceres persones, d'acord amb la Junta Directiva i en nom de l'associació. L'Assemblea General l'elegeix i el revoca en el seu mandat mitjançant sufragi lliure i secret.

Article 34 .- Funcions del/de la President/a

Les funcions i les atribucions del president/a són les següents:

- Convocar i presidir l'Assemblea General, la Junta Directiva i la Presidència i vetllar pel compliment i l'execució dels acords vàlidament adoptats per la Junta i per l'Assemblea General.
- Dirigir els debats i l'ordre de les reunions i verificar els escrutinis que s'hagin de realitzar.
- Representar l'associació, subscriure contractes, atorgar poders i executar tota mena d'actuacions, amb l'autorització corresponent de la Junta Directiva.

- Emetre l'informe anual de les actuacions de l'Assemblea General.
- Proposar a la Junta Directiva el nomenament dels càrrecs tècnics que siguin necessaris per a les activitats de l'associació.
- Donar el vistiplau a les actes que s'estenen a les sessions que realitzen els òrgans col·legiats i signar-les juntament amb el secretari/a.
- Autoritzar amb la seva signatura els documents oficials, de tresoreria i actes. Sense aquest requisit no tindran validesa.

Article 35 .- Delegació de les funcions del/de la president/a de l'associació

En cas que les circumstàncies li impedeixin exercir totes o parts de les funcions indicades a l'article precedent, el president/a podrà delegar-les, totes o part, en qualsevol altre membre de la junta.

Aquesta delegació de funcions s'entendrà per a actes puntuals o períodes de temps inferiors a dos mesos. En cap cas, encadenant períodes de dos mesos, una mateixa persona podrà tenir delegada una mateixa funció durant més de mig any.

Article 36 .- Els/Les vicepresidents/es

Si hi ha una vacant, absència o malaltia del president/a, són els vicepresidents/es qui l'han de substituir en funció de l'ordre establert entre ells/elles. En el termini màxim de tres dies d'absència o malaltia del president/a, han d'assumir de ple dret el govern de l'associació fins que aquest/a es reintegri en el seu càrrec o, donat cas que no ho faci, fins que es convoquin noves eleccions generals, d'acord amb el que s'estableix en aquests estatuts.

Són funcions del vicepresident/a coadjuvar en el desenvolupament de les tasques i les funcions que la Junta Directiva i la Presidència estimin, encara que mai no es pot delegar al vicepresident/a la responsabilitat que pertany al president/a de l'associació.

Article 37 .- El/La Secretari/a

Corresponen al/la secretari/a les funcions següents:

- Assistir el president/a de l'associació en totes les matèries que siguin de la seva competència.
- Ocupar-se de la gestió i l'administració de l'associació i de tenir al seu càrrec la direcció del personal i dels serveis, sota la supervisió del

president/a i dins de les directrius que assenyala la Junta Directiva.

- Ocupar la Secretaria de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, assistir a les reunions que es realitzin i aixecar les actes corresponents dels acords que s'hi adoptin.
- Custodiar la documentació de l'associació.
- Lliurar les certificacions que se sol·licitin amb el vistiplau del president/a.
- Les altres tasques que corresponen a la condició de secretari/ària o bé que li assignin els òrgans de govern de l'associació.
- Ser el dipositari del segell de l'associació.
- Redactar i dirigir els escrits de citació per a tots els actes de l'associació, segons les instruccions que rebi del president i amb l'anticipació deguda.
- Signar les ordres, correspondència ordinària, de tràmit o informació i resta de documentació administrativa.
- Rebre i donar compte al president/a de totes les sol·licituds i comunicacions que rebi l'associació, mantenint-ne l'arxiu.
- Preparar la documentació que sigui necessària per a l'assemblea.
- Redactar la memòria anual, per sotmetre-la a consideració de l'assemblea.
- Donar possessió dels seus càrrecs a la resta de membres de la junta.

Article 38 .- Delegació de les funcions del secretari de l'associació

En cas que les circumstàncies li impedeixin exercir totes o part de les seves funcions, el secretari podrà delegar-les, totes o part, en qualsevol altre membre de la junta.

Aquesta delegació de funcions s'entendrà per a actes puntuals o períodes de temps inferiors a dos mesos. En cap cas, encadenant períodes de dos mesos, una mateixa persona podrà tenir delegada una mateixa funció durant més de mig any.

Article 39 .- Atribucions del/de la Tresorer/a

- El tresorer/a s'ha d'encarregar de la comptabilitat de l'associació i, en concret, les atribucions que correspondran al Tresorer són les següents:
- Recaptar les aportacions de les E.A. acordades per l'assemblea.
- Custodiar i administrar els fons de l'associació, cobrant els seus

interessos i rendes.

- Redactar el pressupost anual a sotmetre a aprovació per part de l'assemblea.
- Rebre cobraments, realitzar pagaments i signar rebuts.
- Portar els llibres de comptabilitat.
- Informar periòdicament a l'assemblea del compte d'ingressos i despeses i de l'evolució del pressupost i formalitzar anualment els comptes de l'exercici econòmic vençut.
- Portar l'inventari de béns de l'associació i actuar com a administrador dels mateixos.
- Per acord de la Junta Directiva, la figura de Secretària/a Tresorer/a es podrà acumular en una mateixa persona.

Capítol IV: De les eleccions del/la President/a i nomenament de la Junta Directiva

Article 40 .- De l'elecció del/la President/a i duració dels mandats

El President/a serà escollit d'entre els membres de l'Assemblea en funció d'aquelles candidatures presentades. L'elecció haurà de figurar a l'ordre del dia.

Per a ser elegible com a president/a, el candidat/a haurà de ser membre o representar una empresa membre amb una antiguitat mínima de 12 mesos com a afiliat/da.

Serà el/la President/a qui formarà la Junta Directiva d'entre els/les afiliats/des de la seva confiança.

Un cop l'Assemblea hagi escollit President/a, aquest/a, en el termini d'un mes, haurà de convocar una reunió extraordinària per a presentar la seva Junta Directiva i presentar-la a l'Assemblea.

El/la President/a serà escollit/a per a un període de quatre anys i podran presentar-se a la reelecció sense límits de mandats.

Article 41 .- Requisits per ser escollit per a la junta

Per ser escollit per a qualsevol dels càrrecs de la junta s'hauran de complir els següents requisits:

- Ser membre de l'associació

- Acceptar el càrrec.
- Estar al corrent de les quotes.

Article 42 .- Candidatures

Es podran fer arribar candidatures fins a deu dies abans de la celebració de les eleccions. Podran ser individuals o conjuntes i podran optar al càrrec de President/a.

Només per incompliment d'algun dels requisits indicats a l'article anterior, es podrà rebutjar una candidatura, per part del secretari/ària o del president/a en funcions.

La Secretaria dictarà resolucions motivades donant per vàlides les candidatures o, en el seu cas, exposant els motius d'inadmissió.

Article 43 .- Celebració de les eleccions, escrutini i nomenament

La votació es realitzarà per assemblea extraordinària convocada a tal efecte, figurant a l'ordre del dia.

Aquesta assemblea extraordinària serà presidida per una mesa d'edat, essent el President/a de l'Assemblea l'afiliat/ada de major edat i el secretari/ària de l'Assemblea l'afiliat/ada de menor edat, assistits ambdós pel secretari en funcions de l'Associació.

Un cop constituïda la mesa d'edat, el President/a comprovarà les resolucions de la secretaria de cada una de les candidatures, presentarà una per una les candidatures i donarà un torn obert de paraula a cada candidat de temps no superior a 10 minuts.

Posteriorment, es procedirà a la votació. Aquesta votació serà secreta.

La mesa d'edat realitzarà el recompte de vots i anunciarà la candidatura guanyadora i nomenarà el nou President/a.

En cas d'empat, es realitzarà una segona votació.

Si en aquesta segona votació no es pogués escollir President/a, la mesa d'edat dissoldrà l'Assemblea i la convocarà en el termini màxim de 15 dies per a una segona elecció.

Un cop nomenat/ada, el/la President/a dissoldrà la mesa i presidirà l'Assemblea obrint un nou torn de paraula per a cada un dels candidats, essent l'escollit/a el darrer en parlar.

Article 44 .- Dels cessaments

Els càrrecs de la junta cessaran per alguna de les següents causes:

- Per falta de concurrència dels requisits estatutaris per exercir el càrrec.
- Expiració del mandat.
- Renúncia de l'interessat/da.
- Aprovació d'una moció de censura, segons el que s'estableix a l'article 45.

Article 45 .- De la moció de censura

Cadascun dels components de la Presidència i de la Junta Directiva, conjuntament o individualment, estan sotmesos a una possible moció de censura en el desenvolupament de les seves funcions.

La moció de censura l'ha de presentar almenys la meitat dels membres de l'Assemblea General, i s'ha d'aprovar per majoria absoluta de l'Assemblea, reunida en sessió extraordinària. Si l'Assemblea General adopta una moció de censura, cadascun dels components de la Presidència i/o de la Junta Directiva conjuntament o individualment, segons quins estiguin sotmesos a aquesta, han de presentar la seva dimissió; els càrrecs vacants s'han d'elegir en el termini màxim d'un mes.

TÍTOL IV – DEL RÈGIM ECONÒMIC

Article 46 .- Patrimoni

L'associació es funda sense patrimoni inicial.

Article 47 .- Recursos ordinaris

Constitueixen recursos de l'associació:

- Les quotes de les E.A.
- Els rendiments de qualsevol naturalesa que produeixin els béns o drets que integrin el patrimoni de l'associació.
- Les subvencions o donatius que siguin concedits a l'associació per qualsevol organisme públic o privat, d'acord amb la legislació vigent.
- Les donacions i els llegats al seu favor.
- Els ingressos que provinguin de la venda de publicacions i prestacions de serveis.

- Qualsevol altre recurs obtingut de conformitat amb les disposicions legals i preceptes estatutaris.

La Junta Directiva determina les normes per a l'administració i compatibilitat.

Cada exercici econòmic s'ha de revisar i adequar al pressupost ordinari d'ingressos i despeses, amb subjecció a les normes que contenen aquests estatuts.

Els recursos econòmics de l'associació, i el seu patrimoni, s'han de destinar al compliment de les seves finalitats.

Article 48 .- Despeses

Les despeses seran ordenades pel president/a, incloent-los al còmput del pressupost en curs.

Es requerirà per a efectuar pagaments, disposicions i qualsevol operació bancària dues signatures mancomunades de dos membres de la Junta.

Article 49 .- Censura de comptes

L'assemblea podrà designar a dos membres de l'assemblea com a censors de comptes per a què, a la vista dels documents comptables, emetin un informe.

El tesorera/a ha d'intervenir en tots els documents de cobraments i pagaments, n'ha de supervisar la compatibilitat, ha de tenir cura de la conservació de tots els fons en la forma que disposi la Junta Directiva i ha de signar tots els documents de pagaments i cobraments.

Article 50 .- Principi de publicitat

Els afiliats/ades poden conèixer, en qualsevol moment, tota la documentació de l'associació relativa a la seva situació econòmica, amb una sol·licitud prèvia i adreçada al tesorera/a.

TÍTOL V – MODIFICACIÓ ESTATUTÀRIA

Article 51 .- Requisits per a la modificació

Aquests estatuts es poden modificar, en virtut d'acord de l'Assemblea General, amb el vot favorable de la majoria dels afiliats.

El projecte de modificació l'ha de proposar, almenys, la meitat dels associats/ades o de la Junta Directiva i s'ha de trametre a tots els membres de l'associació amb una antelació mínima de deu dies naturals.

Cal seguir el mateix procediment per a la fusió amb altres associacions anàlogues.

TÍTOL VI – DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Article 52 .- Acord de dissolució

L'associació es dissoldrà quan ho acordi l'Assemblea General amb el vot favorable de la majoria des afiliats.

Per a la proposta de dissolució de l'associació cal seguir el mateix procediment establert per als supòsits de projectes de modificació estatutària.

Article 53 .- Liquidació

En cas de dissolució, l'assemblea nomenarà els corresponents associats/des liquidadors dels béns de l'associació.

L'actiu net resultant serà destinat a les entitats no lucratives que acordi l'assemblea i que tinguin una relació amb l'àmbit i finalitats de l'associació.

Aquests són els Estatuts de l'Associació Catalana d'Empreses per a Gais i Lesbianes (ACEGAL), amb les modificacions acordades a l'Assemblea General Extraordinària de 10 de maig de 2016

El Secretari-Tresorer

El President

Xavier Saula Adell

Joan Igual Bracons